



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

2^ COMMISSIONE CONSILIARE CULTURA – SCUOLA – POLITICHE SOCIALI

Edilizia scolastica, Attività per il funzionamento degli asili nido e delle scuole materne comunali, Servizi di refezione e trasporto scolastico, Biblioteche, Progetti integrativi per il contrasto alla dispersione scolastica, Progetti di educazione alla legalità, Servizi sociali e assistenza, Invalidità ed emarginazione, Politiche giovanili, Pari opportunità, Terzo settore ivi compreso l'associazionismo e i gruppi di volontariato, Organizzazione di manifestazioni ed eventi culturali folkloristici e di spettacolo, promozione del patrimonio artistico e beni culturali, Politiche di contrasto alla violenza

L'anno 2026, addì 21 Luglio, presso la sede della Municipalità 6 sita in via Domenico Atripaldi n. 64, si è riunita la Commissione Consiliare in oggetto. La seduta è stata convocata ai sensi dell'art. 66 del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e dell'art. 22 del Regolamento del Consiglio della Municipalità 6 dal Presidente della Commissione per il giorno 21 Luglio alle ore 11:15 per discutere i seguenti argomenti all'ordine del giorno:

1. approvazione verbale seduta del 20.07.2026;
2. ricognizione sul funzionamento del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio, con particolare riferimento agli orari di apertura, al programma delle attività e alla gestione del servizio, così come da mandato acquisito dal Consiglio Municipale del 17.07.2026.

Presiede: Capasso Carlo

Assiste in qualità di Segretario: Olostro Cirella Antonio

Alle ore 11:15 il Presidente Capasso Carlo procede all'appello nominale, all'esito del quale risultano presenti n.8 Consiglieri: Capasso Carlo; D'Ambrosio Anna; Ferone Domenico; Grieco Antonio; Liccardi Patrizia; Marzatico Stefano; Olivieri Generoso e Palantra Salvatore.

Il Presidente Capasso Carlo dà atto dell'avvenuta regolare e tempestiva convocazione della presente seduta ai soggetti interessati in ossequio all'art. 66 del Regolamento delle Municipalità del Comune di Napoli e all'art.22 del Regolamento della Municipalità 6 (si allega in calce al verbale la convocazione del Presidente della Commissione della presente seduta, nonché la comunicazione della stessa al Presidente della Municipalità e a tutti i componenti della Commissione acquisite in Segreteria della Presidenza con nota PG/2026/782943 del 20.07.2026).

Il Presidente Capasso Carlo dà atto della conformità dei su indicati ordini del giorno rispetto a quanto disposto dall'articolo 65 del Regolamento delle Municipalità e del Regolamento della Municipalità 6, giacché trattasi di questione afferente uno degli argomenti indicati nel corso

La presente copia informatica è conforme all'originale cartaceo su cui sono state apposte le firme olografe del Presidente della Commissione e del Segretario verbalizzante, e materialmente in possesso della Segreteria del Consiglio della Municipalità 6



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

del Consiglio di Municipalità del 17.07.2026 come argomento da approfondire nelle Commissioni Consiliari competenti.

Il Presidente Capasso Carlo, verificata la sussistenza del numero legale ex art. 23 del Regolamento della Municipalità 6, **alle ore 11:15 dichiara aperta la seduta.**

Il presente verbale viene redatto in sintesi e conforme al verbale scritto a penna dai Commissari.

Il Presidente Capasso Carlo apre la Commissione con il primo punto all'Odg rubricato approvazione verbale seduta del 20.07.2026. Il Presidente Capasso Carlo dà lettura del verbale della precedente seduta del 20.07.2026. Il verbale è approvato all'unanimità dai Commissari presenti.

Si passa al secondo punto all'Odg rubricato ricognizione sul funzionamento del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio, con particolare riferimento agli orari di apertura, al programma delle attività e alla gestione del servizio. Introduce l'Odg il Presidente Capasso illustrando ai Commissari presenti le finalità della seduta, ed evidenziando la necessità di acquisire un quadro aggiornato in merito allo stato di operatività del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio, con particolare riguardo alla continuità del servizio, agli orari di apertura, alla programmazione delle attività e al livello di fruibilità della struttura da parte della cittadinanza: nello specifico, il Presidente Capasso Carlo rimarca come la verifica dello stato di operatività del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio assuma particolare rilevanza ai fini della tutela del diritto della popolazione anziana a usufruire in maniera continuativa dei servizi di aggregazione, socializzazione e promozione dell'invecchiamento attivo.

Si apre la discussione tra i Commissari presenti nel corso della quale l'attenzione della Commissione si concentra principalmente sull'organizzazione degli orari di apertura della struttura, ritenendo tale aspetto elemento essenziale per garantire l'effettiva fruibilità del servizio. Infatti, nel corso del confronto emerge sostanzialmente la condivisa richiesta di sollecitare i competenti uffici a fornire un quadro dettagliato concernente:

- gli orari ordinari di apertura al pubblico, distinti per giorni della settimana;
- le eventuali modifiche intervenute nel corso dell'anno per esigenze organizzative o di servizio;
- la presenza di aperture pomeridiane e la relativa frequenza;
- le modalità di gestione delle aperture straordinarie in occasione di iniziative sociali, eventi istituzionali, manifestazioni territoriali e festività;
- le procedure adottate per informare tempestivamente l'utenza circa eventuali variazioni degli orari di apertura;
- il rapporto tra disponibilità del personale assegnato e programmazione dell'apertura della struttura.



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

I componenti della Commissione evidenziano come un'articolazione degli orari limitata alle sole fasce antimeridiane rischi di ridurre significativamente la partecipazione degli utenti, in particolare di coloro che necessitano dell'accompagnamento dei familiari o che, per esigenze personali e sanitarie, prediligono la frequenza nelle ore pomeridiane. Inoltre, si sottolinea che la programmazione delle attività sociali e ricreative dovrebbe essere strettamente coordinata con gli orari di apertura, evitando interruzioni del servizio o riduzioni delle giornate di accesso che possano compromettere la continuità delle iniziative già avviate. Nel corso del confronto emerge altresì la necessità di valutare l'eventuale estensione dell'orario di apertura in particolari periodi dell'anno, quali il periodo estivo, le festività natalizie o in occasione di eventi promossi dalla Municipalità, al fine di favorire una maggiore partecipazione dell'utenza e contrastare condizioni di isolamento sociale che tendono ad accentuarsi nei periodi di sospensione delle ordinarie attività. La Commissione rileva inoltre, l'opportunità che gli orari di apertura siano definiti attraverso una programmazione stabile e facilmente consultabile, con adeguata pubblicizzazione presso la sede del Centro, gli uffici municipali e mediante i canali istituzionali dell'Amministrazione, al fine di garantire la massima trasparenza e certezza delle informazioni rese ai cittadini. Particolare attenzione viene posta anche sulla necessità di assicurare la piena corrispondenza tra gli orari formalmente autorizzati e quelli effettivamente osservati dalla struttura, prevedendo idonei strumenti di monitoraggio e verifica da parte degli uffici competenti.

Infine, nel corso della seduta viene unanimemente riscontrata l'esigenza di avere chiarimenti su:

- stato di apertura ordinaria e straordinaria della struttura;
- orari di funzionamento e modalità di accesso dell'utenza;
- personale assegnato al Centro e relativa organizzazione;
- calendario delle attività socio-ricreative, culturali e aggregative;
- numero degli utenti iscritti e frequentanti;
- eventuali criticità organizzative, strutturali o gestionali che incidono sul regolare svolgimento delle attività;
- iniziative programmate per il potenziamento dei servizi offerti
- eventuali protocolli di intesa con soggetti associativi

A sintesi della discussione, **la Commissione redige e approva:**

- **relazione finale avente per oggetto: “Riconoscimento sul funzionamento del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio, con particolare riferimento agli orari di apertura, al programma delle attività e alla gestione del servizio.”** ;

- **atto di indirizzo avente per oggetto: “Atto di indirizzo conseguente alla seduta della Commissione Consiliare avente ad oggetto la verifica dello stato di operatività del Centro per Anziani di San Giovanni a Teduccio.”** ;



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

che si allegano in calce al presente verbale.

Alle ore 11:52 entra la Consiglieria Amarante Carmela.

Alle ore 12:00 escono i Consiglieri D'Ambrosio Anna, Liccardi Patrizia, Olivieri Generoso e Palantra Salvatore.

Al termine della seduta alle ore 12:35 il Presidente Capasso Carlo procede all'appello nominale, all'esito del quale risultano presenti n.5 Consiglieri: Amarante Carmela; Capasso Carlo; Ferone Domenico; Grieco Antonio e Marzatico Stefano.

Il Presidente Capasso Carlo **alle ore 12:35 dichiara sciolta la seduta.**

Il Presidente Capasso Carlo attesta la sussistenza e la permanenza del *quorum* strutturale per tutta la durata della presente seduta consiliare.

Risultano assenti i Consiglieri De Micco Sabino, Gragnano Patrizio, Riccardi Giovanni, Sannino Alessandra, Sollazzo Vincenzo e Truglio Ferdinando.

E' verbale.

Il Segretario della Commissione
Olostro Cirella Antonio

Il Presidente della Commissione
Capasso Carlo



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

2^ COMMISSIONE CONSILIARE CULTURA – SCUOLA – POLITICHE SOCIALI

RELAZIONE FINALE

Oggetto: ricognizione sul funzionamento del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio, con particolare riferimento agli orari di apertura, al programma delle attività e alla gestione del servizio.

La Commissione, all'esito dell'istruttoria svolta, ritiene necessario che l'Amministrazione continui a garantire la piena operatività del Centro Sociale Polifunzionale per Anziani di San Giovanni a Teduccio, assicurando l'effettiva apertura della struttura, la continuità delle attività socio-ricreative, culturali e di socializzazione e la piena accessibilità del servizio da parte della popolazione anziana. La Commissione evidenzia altresì l'opportunità di procedere a un monitoraggio periodico del funzionamento del Centro, verificando il rispetto degli orari di apertura, l'adeguatezza dell'organizzazione delle attività, la dotazione del personale e il livello di partecipazione dell'utenza, al fine di individuare tempestivamente eventuali criticità e adottare le necessarie misure correttive.

Si propone, infine, che gli uffici competenti trasmettano alla Commissione una relazione periodica sullo stato del servizio, comprensiva dei dati relativi all'utenza, alle attività svolte e agli interventi programmati, al fine di consentire il costante esercizio delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite al Consiglio e alle Commissioni consiliari.

La Commissione invita altresì l'Amministrazione municipale a valutare la possibilità di ampliare le fasce di apertura, con particolare riferimento alle ore pomeridiane e alle aperture straordinarie in occasione di iniziative di interesse pubblico, compatibilmente con le risorse umane e organizzative disponibili, al fine di incrementare la fruibilità del servizio e rafforzare il ruolo del Centro quale presidio stabile di aggregazione sociale del territorio,

La Commissione dispone infine che venga acquisita agli atti una relazione del Servizio competente contenente il prospetto degli orari ordinari e straordinari adottati, il calendario delle attività programmate, il numero medio delle presenze e ogni ulteriore elemento utile alla successiva attività di monitoraggio e controllo, eventuali protocolli di intesa con soggetti associativi ed eventuale utilizzo della struttura concessa fuori dagli orari ordinari.



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

2^ COMMISSIONE CONSILIARE CULTURA – SCUOLA – POLITICHE SOCIALI

ATTO DI INDIRIZZO

Al Presidente della Municipalità 6

Al Direttore della Municipalità 6

Al Consiglio della Municipalità 6

Oggetto: Atto di indirizzo conseguente alla seduta della Commissione Consiliare avente ad oggetto la verifica dello stato di operatività del Centro per Anziani di San Giovanni a Teduccio.

La Commissione Consiliare Permanente della Municipalità 6, nella seduta del 21.07.2026 esaminato lo stato di operatività del Centro per Anziani di San Giovanni a Teduccio e preso atto delle risultanze emerse nel corso dell'istruttoria, nell'ambito delle funzioni di indirizzo e controllo attribuite agli organi consiliari,

INVITA

il Direttore della Municipalità 6 ed il Presidente della Municipalità 6, ognuno per le proprie competenze, ad adottare le opportune iniziative amministrative e organizzative finalizzate a garantire la piena funzionalità del Centro, nonché a trasmettere alla Commissione una dettagliata relazione tecnica sui seguenti aspetti:

- Relazione aggiornata sullo stato di funzionamento del Centro per Anziani, con indicazione delle giornate di apertura effettivamente osservate, delle eventuali sospensioni del servizio intervenute nell'anno corrente e delle relative motivazioni.
- Trasmissione del prospetto ufficiale degli orari ordinari di apertura autorizzati, con indicazione:
 - dei giorni di apertura;
 - delle fasce orarie antimeridiane e pomeridiane;
 - dell'eventuale articolazione stagionale;
 - degli atti amministrativi che disciplinano l'organizzazione del servizio.
 - le aperture straordinarie autorizzate negli ultimi dodici mesi;

La presente copia informatica è conforme all'originale cartaceo su cui sono state apposte le firme olografe del Presidente della Commissione e del Segretario verbalizzante, e materialmente in possesso della Segreteria del Consiglio della Municipalità 6



Municipalità 6

Ponticelli

Barra

San Giovanni a Teduccio

U.O. Organi Politici

- le motivazioni delle stesse;
 - le modalità organizzative adottate;
 - il personale impiegato;
 - i criteri utilizzati per autorizzare eventuali aperture oltre l'orario ordinario.
- Comunicazione circa eventuali concessioni, autorizzazioni o utilizzi della struttura al di fuori dell'orario istituzionale, specificando:
- soggetti autorizzati;
 - titolo giuridico dell'utilizzo;
 - durata;
 - attività svolte;
 - eventuali provvedimenti autorizzativi.
- Trasmissione del calendario annuale delle attività socio-ricreative, culturali, formative e aggregative programmate presso il Centro, con indicazione dei soggetti organizzatori, della frequenza delle iniziative e del numero medio dei partecipanti.
- Indicazione del personale assegnato stabilmente al Centro, delle relative funzioni e delle modalità organizzative adottate per garantire la continuità dell'apertura ordinaria e straordinaria.
- Comunicazione circa l'eventuale esistenza di convenzioni, protocolli d'intesa o accordi di collaborazione con associazioni, enti del Terzo Settore o altri soggetti pubblici e privati operanti all'interno della struttura, con trasmissione della relativa documentazione.

La Commissione ritiene prioritario:

- garantire la continuità dell'apertura del Centro quale presidio sociale della Municipalità;
- valutare l'ampliamento delle fasce orarie di apertura, con particolare riguardo alle ore pomeridiane, compatibilmente con le risorse disponibili;
- programmare aperture straordinarie in occasione di iniziative istituzionali, eventi territoriali e periodi di maggiore domanda sociale;
- assicurare la massima trasparenza mediante la pubblicazione degli orari di apertura e del calendario delle attività sul sito istituzionale della Municipalità e presso la sede del Centro;
- trasmettere alla Commissione, con cadenza periodica, una relazione sul funzionamento del servizio, comprensiva dei dati relativi agli orari osservati, alle attività svolte, all'utenza, alle collaborazioni attive e agli eventuali utilizzi della struttura al di fuori dell'orario ordinario.

La presente costituisce atto di indirizzo ai sensi delle funzioni di controllo politico-amministrativo attribuite al Consiglio della Municipalità e viene trasmessa al Direttore della Municipalità 6 per gli adempimenti di competenza e per il successivo riscontro alla Commissione.

La presente copia informatica è conforme all'originale cartaceo su cui sono state apposte le firme olografe del Presidente della Commissione e del Segretario verbalizzante, e materialmente in possesso della Segreteria del Consiglio della Municipalità 6